



## Algemene voorwaarden Organamic Consult

### Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:**

Organamic bestaande uit Organamic Relatieontwikkeling praktijk voor Psychosociale Therapie en Organamic Consult, praktijk voor (zakelijke) coaching te Ooltgensplaat.

**Opdrachtgever:**

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van psychosociale therapie, coaching, training, cursussen of aanverwante werkzaamheden.

**Therapeut / Coach:**

Naam: drs. Lianda van der Knaap

**Cliënt:**

De natuurlijke persoon (cliënt, coachee, trainee of cursist) die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van psychosociale hulpverlening, coaching, training, cursussen of aanverwante werkzaamheden.

**Diensten:**

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.

**Overeenkomst:**

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

**NVPA :**

Nederlandse Vereniging voor Psychologen en Agogen. De beroepsvereniging voor gespecialiseerde psychosociaal therapeuten.

**NOBCO:**

Nederlandse Orde voor BeroepsCoaches

**SCAG:**

De geschillencommissie voor de complementaire en alternatieve gezondheidszorg

### Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, behandelovereenkomsten en overige overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.



6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

### Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

Opdrachtnemer voert de Diensten uit in overeenstemming met de “NVPA, Ethische Beroepscode”, de “NOBCO Ethische gedragscode” en de “OOA beroepscode” dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NVPA, NOBCO, dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen zoals van het SCAG. De toepasselijke gedragsregels en (klachten)reglementen zijn te vinden op de website van de

- NVPA: [www.nvpa.org](http://www.nvpa.org)
- NOBCO: [www.nobco.nl](http://www.nobco.nl)
- SCAG: [www.scag.nl](http://www.scag.nl)

### Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle coachingtrajecten komen tot stand op basis van een geaccordeerde offerte. De offerte wordt opgemaakt op basis van een intakegesprek.
2. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
3. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW en gemaakte reiskosten in het kader van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
4. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen vijf werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

### Artikel 5: Behandeloovereenkomst psychosociale therapie en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle therapeutische begeleidingsvormen voor particulieren komen tot stand op basis van een geaccordeerde behandelovereenkomst.
2. Alle door Opdrachtnemer/therapeut gemaakte behandelovereenkomsten en behandelplannen komen tot stand op basis van een diagnostische intake. Deze behandelovereenkomst wordt door wederzijdse ondertekening bevestigd.
3. Beide partijen verplichten zich te houden aan wat in de behandelovereenkomst overeen is gekomen.
4. De Opdrachtgever/cliënt is vrij om op elk gewenst moment de therapie en daarmee ook de behandelovereenkomst op te zeggen. Indien deze opzegt binnen 24 uur is voorafgaand aan een gemaakte afspraak, worden de kosten van de geplande bijeenkomst doorberekend aan de Opdrachtgever/cliënt. Ook eerder plaatsgevonden sessies die nog niet zijn gefactureerd zullen worden doorberekend naar de opdrachtgever/cliënt.
5. De prijzen in de behandelovereenkomst zijn opgesteld per therapiesessie, daar op voorhand niet vastgesteld kan worden hoeveel therapiesessies exact nodig zijn. Wel zal in de intake zo mogelijk een inschatting gemaakt worden van het aantal sessies, mede aan de hand van de verkregen informatie van de opdrachtgever / cliënt en het behandelplan.

### Artikel 6: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige



- zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de NVPA/NOBCO zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
  3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
  4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.
  5. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

### Artikel 7: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Ook niet in het geval het een zakelijke coaching betreft en de feitelijke opdrachtgever een andere is dan de coachee.

### Artikel 8: Meldcodes Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

1. Vanaf 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. In het kader van kwaliteitszorg, is de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.
2. Opdrachtnemer zal in het kader van bovenstaand punt het melden als er duidelijke vermoedens zijn van een of meerdere vormen van geweld in huiselijke sfeer. De nadrukkelijke voorkeur is dat dit tevoren met de Opdrachtgever wordt overlegd. Hiervan zal worden afgeweken wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat Opdrachtgever en/of andere gezinsleden hierdoor gevaar lopen, of wanneer de Opdrachtgever totaal ontoegankelijk blijkt voor een direct gesprek over geweld in huiselijke kring.



3. De melding wordt altijd voorafgegaan aan collegiaal overleg tussen de Opdrachtnemer en een vakgenoot om te toetsen of het voornemen tot melden voldoende is gestaafd en overdacht.

### Artikel 9: Intellectuele eigendom

4. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of Cliënt verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
5. Opdrachtgever en/of Cliënt mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Cliënten.

### Artikel 10: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals – indien van toepassing - omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

### Artikel 11: Betaling

1. Betaling vinden plaats op basis van een door de Opdrachtnemer gestuurde factuur. De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
3. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn voor dezelfde overeenkomst, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen zijn steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

### Artikel 12: Incassokosten

1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen.



2. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

### Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer werkt binnen het kader van wet en regelgeving en beroepsaansprakelijkheden en kaderregelgeving zoals daar zijn de WGBO/AVG/VIM en gedragscodes van NVPA/NOBCO.
2. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of Cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Cliënt gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door Opdrachtnemer toegezonden.
4. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of Cliënt beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.
5. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. Cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
6. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
8. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen hulpverleners, coaches, trainers of derden, die belast worden met het begeleiden van Cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Cliënt dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Cliënt enig letsel zou oplopen, is Opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen hulpverleners, coaches, trainers of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
9. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
10. Indien Opdrachtgever en/of Cliënt een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

### Artikel 14: Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering van een reeds geaccordeerde offerte door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.



2. Bij annulering door Opdrachtgever van trainingen, cursussen en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is Opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd. Dit wordt ook doorbereken als de Opdrachtgever zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.
3. Bij annulering door de particuliere Opdrachtgever van Psychosociale Therapie, Coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd. Dit wordt ook doorbereken als de Opdrachtgever zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.
4. Bij deelname aan een cursus of training is de particuliere Opdrachtgever die binnen 48 uur van de cursus annuleert, is Opdrachtgever 100% van de geannuleerde dagen of dagdelen verschuldigd. Dit wordt ook doorbereken als de Opdrachtgever zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.

### Artikel 15: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst zoals beschreven in de geaccordeerde offerte, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.
4. Zakelijke en particuliere Opdrachtgevers zijn ten alle tijden gerechtigd om de overeenkomst te beëindigen, wanneer zij geen meerwaarde zien in het continueren van de overeenkomst. Zij zijn verplicht om alle tot dat moment verrichte diensten te bekostigen conform het daartoe afgesproken tarief.

### Artikel 16: Geschillenbeslechting

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. Cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen met de Opdrachtnemer en als dit niet lukt, gebruik te maken van de klachtenfunctionaris van de NOBCO, of - indien het psychosociale therapie betreft - bij SCAG en/of de NVPA.
3. Indien overleg en/of de bemiddeling van de klachtenfunctionaris niet tot een oplossing van het geschil leidt, is - indien het geschil psychosociale therapie betreft - de Geschillencommissie van de SCAG bevoegd van het geschil kennis te nemen en tot een advies te komen.
4. Opdrachtnemer is Registertherapeut Beroepsuitoefening Complementaire Zorg en onderhevig aan TCZ-tuchtrecht. Uitspraken van de tuchtrechter zijn bindend voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer.